

Anno 2016

Rep. 36

**AREZZO MULTISERVIZI SRL**

@@@@@@@

**PROROGA CONVENZIONE PER SORVEGLIANZA MEDICA D. Lgs.**

**81/2008 - PERIODO 01.07.2016 -31.12.2017;-----**

**CIG - Z591A426DC**

L'anno **2016**, il giorno **22** del mese di **Giugno** nella sede della AREZZO MULTISERVIZI s.r.l, via Bruno Buozzi 1 sono presenti:-----

**Daniela Arezzini**, nata ad Arezzo il 26.09.1974 che interviene in qualità di Responsabile Amministrativo della Società AREZZO MULTISERVIZI SRL con sede in Arezzo, Via Da Sangallo 3, (p.i. 01938950514) -----

**Giovanni Cinti** nato a Roma il 24.06.1950, Specialista in Medicina del Lavoro, Medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/08, (Cod. Fisc. CNTGNN50H24H501C) di dipendente della ASL 8;-----

**PREMESSO**

Premesso che con atto dott. Francesco Cirianni rep. 6.697, Raccolta 4.044 del 19.12.2007, a far data dal 31.12.2007, è stata costituita, nella forma giuridica speciale di cui all'art. 113, comma 5, lettera c) del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni la società a responsabilità limitata denominata **AREZZO MULTISERVIZI S.R.L.** avente per oggetto la gestione del servizio cimiteriale; -----

- che il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione delle direttive comunitarie

riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro rappresenta una nuova filosofia di gestione della sicurezza impone una serie di obblighi fra i quali la nomina del medico del lavoro";-----

-che il Consiglio di Amministrazione della Società Arezzo Multiservizi srl, nella seduta del **07.06.2016** ha disposto di procedere alla proroga della convenzione attualmente in essere in essere in scadenza con il prossimo 31.12.2015, con il dott. Giovanni Cinti per il periodo **01.07.2016 - 31.12.2017** per un compenso di:-----

**€. 1.750,00** oltre ad IVA , se dovuta, per il periodo **01.07.2016 - 31.12.2016**;-----

**€. 3.500,00** oltre ad IVA, se dovuta, per il periodo **01.01.2017 - 31.12.2017**;-----

#### **ART.01**

##### **(Premessa)**

**1.1**-La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;-----

#### **ART.02**

##### **(incarico)**

**2.1**La sottoscritta **Arezzini Daniela** nella sua spiegata qualità di Responsabile Amministrativo, in esecuzione al deliberato del Consiglio di Amministrazione del 07.06.2016, con la presente scrittura proroga al dottor. **Giovanni Cinti** nato in Roma il 24.06.1950, Specialista in Medicina del Lavoro, dipendente

della ASL 8 che assume il presente incarico nell'ambito del suo rapporto di lavoro con l'azienda ASL 8, l'incarico per la sorveglianza medica di cui al D. Lgs. 81/2008;-----

**ART.03**

**(durata)**

**3.1** La durata della presente convenzione è fissata in mesi 6 (sei) a decorrere dal **01.07.2016** con scadenza il **31.12.2017**; -----

**ART.04**

**(Adempimenti)**

**4.1**L'incarico ha ad oggetto le attività sanitarie e le altre attività del medico, Previste dal D.Lgs. 81/08 e s. m. i. -----  
In particolare per quanto attiene **l'aspetto sanitario** provvede secondo quanto disciplinato dall'art. 25 del D. Lgs. (81/2008) :-----

• **Art. 25. Obblighi del medico competente**-----

**1. Il medico competente**:-----

**a)** collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità

organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;-----

**b)** programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;-----

**c)** istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Nelle aziende o unità produttive con più di 15 lavoratori il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;-----

**d)** consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;-----

**e)** consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;-

**f)** invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto

delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;-----

**g)** fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; -----

**h)** informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;-----

**i)** comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;-----

**l)** visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi;-----

la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;-----

**m)** partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;-----

**n)** comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.-----

In particolare per quanto attiene **l'aspetto sanitario** provvede a:-----

- *visite mediche preventive e periodiche al personale dipendente della Arezzo Multiservizi s.r.l.*-----

- **per il personale operaio** si prevede di integrare la visita medica periodica, con:-----

• **esame spirometrico** (funzionalità respiratoria);-----

• **analisi del sangue**);-----

• **vaccinazioni obbligatorie e/o consigliate**, con avviamento presso i distretti socio-sanitari di competenza;-----

• **-valutazione posturale** per gli addetti ai servizi cimiteriali ;-----

• **analisi tossicologiche** per la verifica di assenza di tossicodipendenza e da alcolici stupefacenti da effettuarsi al personale individuato da Arezzo Multiservizi ai sensi del comma

4 art. 41 D. Lgs. 81/08 -----

**- per il personale amministrativo la visita medica è integrata**

**con:-----**

*-visiotest ed eventualmente da visita oculistica-----*

*-valutazione posturale-----*

#### **ART.5**

##### **(tracciabilità e compensi)**

**5.1** In base all'art. 2233 del Codice Civile e alla luce dell'importanza dell'attività richiesta per lo svolgimento delle attività sopra descritte a al decoro delle attività del Prestatore, la AREZZO MULTISERVIZI SRL corrisponderà al dott. Giovanni Cinti un compenso pari a:-----

**€. 1.750,00** oltre ad IVA, se dovuta, per il periodo **01.07.2016 - 31.12.2016;**-----

**€. 3.500,00** oltre ad IVA, se dovuta, per il periodo **01.01.2017 - 31.12.2017;**-----

da liquidarsi come segue:-----

**€. 1.750,00** oltre ad IVA, se dovuta, alla fine del semestre 2016;

**€. 3.500,00** oltre ad IVA, se dovuta, alla fine del 2017;-----

su presentazione di regolare fattura da parte della Azienda ASL 8.-----

**5.2** I pagamenti delle fatture avverranno a **60 (sessanta/00)** giorni fine mese dal ricevimento della fattura a mezzo di bonifico bancario, con l'indicazione del Codice Unico di Gara rilasciato dall'ANAC; -----

**5.3** Le fatture relative ai servizi svolti, dovranno essere inoltrate tramite **PEC, raccomandata, consegna a mano** presso gli uffici della Società Arezzo Multiservizi srl, Via Bruno Buozzi 1, previa acquisizione del protocollo;-----

**3.5** Il pagamento del compenso è subordinato alla regolarità contributiva del percettore;-----

**3.6** In ordine agli adempimenti in materia di tracciabilità, ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 la ASL 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni mendaci o reticenti, dichiara che:-----

1) gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto sono i seguenti:-----

BPEL agenzia 8 via P. Nenni;-----

IBAN IT 49A 05390 14198 000000091394;-----

**CIG - CIG - Z591A426DC -----**

e che le persone delegate ad operare su detto conto sono le seguenti:-----

Direttore pro tempore Gestioni Economico Finanziarie Azienda ASL 8- AREZZO;-----

#### **ART.6**

#### **(Oneri a carico della Soc. Arezzo Multiservizi srl)**

**6.1**-Sono a carico della **AREZZO MULTISERVIZI** le spese per:  
- ad analisi ematochimiche, tossicologiche, visite specialistiche

e formazione-----

**ART.7**

**(Registrazione)**

**7.1** Le parti concordemente dispongono che il presente atto venga sottoposto a registrazione soltanto in caso d'uso.----

**ART.08**

**(norme finali)**

**8.1**Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alle normative vigenti in materia -----

**ARTICOLO 09**

**9.1**-"Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento della Società Arezzo Multiservizi srl, adottato con deliberazione del CDA, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e dal PTPC 2016-2018, PTTI e Codice etico di Comportamento adottati con deliberazione del CDA, per quanto compatibili, codici che, pur non venendo materialmente allegati al presente contratto, sono consultabili sul sito Istituzionale di Arezzo Multiservizi srl, sezione Amministrazione Trasparente";-----

**Art.10**

**(Privacy)**

**9.1** Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, Vi informiamo che, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, i Vs. dati personali sono conservati in archivi cartacei e formano oggetto di trattamento anche informatico.--

Tali dati verranno trattati per finalità derivanti dai rapporti e dagli adempimenti previsti dalle legge e dalle normative fiscali.-----

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato attraverso strumenti automatizzati.-----

Letto approvato e sottoscritto.

Il Responsabile Amministrativo  
(Dott. Daniela Arezzini)

Il Medico del Lavoro  
(Dott. Giovanni Cinti)

